FECHA: 22/07/2026 HORA INICIO: 15:00 HORA FIN: 16:30

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ■ Mixta ☐

LUGAR: Plataforma Meet

ASUNTO: COMITÉ SEGUIMIENTO NO.22 GRUPO 2

ENTIDAD RESPONSABLE: N/A

DEPENDENCIA RESPONSABLE: N/A

ENTIDADES PARTICIPANTES: N/A

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión compromisos acta anterior
2. Avances componentes etapa de estudios y diseños

DESARROLLO:

1. Revisión compromisos acta anterior

- Presentar balance del contrato, avance del presupuesto estimado para verificar que este se ajuste a los valores establecidos contractualmente. (Pendiente) (Contratista). La entrega del presupuesto del contrato está programada para el día 24 según el plan de contingencia del contratista

- Atender observaciones Inventario forestal y del MAO. (Pendiente) (Contratista). Este compromiso sigue pendiente.

- Remitir Presentación para mesas de trabajo con la Secretaría Distrital de Ambiente y el Jardín Botánico. (Contratista). No se cumplió, se hace llamado de atención. Se hizo una de las dos mesas de trabajo, pero no se compartió la presentación.

- Presentación Informe Mensual No.5 (Pendiente) (Contratista). No se han recibido los informes mensuales no.5 de los componentes ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo entrega que debió realizarse los cinco primeros días del mes. Adicionalmente, se recuerda al contratista que los informes mensuales No.5 de los componentes técnico y social tienes observaciones.

- Cumplir con los compromisos adquiridos en el comité referentes a la entrega de los productos.

2. Avances componentes etapa de estudios y diseños.

Componente Ambiental: La Profesional Ambiental de la Interventoría informó que sostuvo una mesa de trabajo el jueves 16 de julio con el profesional ambiental del Contratista, en la cual se realizó el proceso de empalme y se revisó el estado de los compromisos pendientes. Entre los principales aspectos, se indicó la necesidad de ajustar el Manual de Actividades Ambientales (MAO), de manera que refleje las condiciones reales del proyecto y la etapa actual de ejecución de la obra, en lugar de conservar lineamientos de carácter general. Se recomienda que debe ser un documento muy aterrizado, muy específico, con una definición muy precisa de proveedores, de empresas, de terceros, de gestores autorizados y demás, eh con una ubicación de campamentos, de sitios de acopio.

Por su parte, el Contratista manifestó que se encuentra adelantando los ajustes requeridos con base en las observaciones contenidas en el oficio remitido por la Interventoría y que emitirá una respuesta formal, indicando la fecha prevista para la entrega de la versión ajustada.

Adicionalmente, la Interventoría reiteró la necesidad de definir con carácter prioritario las cifras de aprovechamiento forestal (tala) correspondientes a los sectores de San Felipe y Santa Sofía, atender las observaciones formuladas al inventario forestal y gestionar oportunamente las citas requeridas ante el Jardín Botánico, por tratarse de actividades que inciden directamente en el proceso de licenciamiento ambiental.

Finalmente, el profesional ambiental de apoyo a la Supervisión recordó que la agenda para la asignación de citas con el Jardín Botánico se habilita los días lunes a las 6:00 a. m., programando atenciones con aproximadamente quince (15) días de anticipación. En consecuencia, recomendó efectuar la gestión de manera oportuna para evitar retrasos en el trámite de los permisos y en el desarrollo del proyecto.

La Interventoría recordó al Contratista que, mediante el comunicado C-302-0289-1677-26 – Apremio, remitido el 16 de julio de 2026, se requirió la entrega de los productos correspondientes a los componentes Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que se encontraban pendientes al cierre de la etapa de Estudios y Diseños. Dicha comunicación formalizó la solicitud previamente realizada por el ingeniero de apoyo ambiental de la Supervisión, reiterando la necesidad de atender de manera prioritaria los compromisos pendientes y efectuar la entrega de la totalidad de los productos requeridos.

Componente Sst: El Contratista informó que el Informe Mensual No. 5 del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) sería entregado el día de hoy, al finalizar la reunión.

Por su parte, la Interventoría recordó la importancia de incorporar dentro del informe los soportes de pago al Sistema General de Seguridad Social, toda vez que estos constituyen un insumo fundamental para atender las observaciones formuladas en el informe de Interventoría remitido a la Entidad.

Componente Social: La profesional social del contratista reportó la aplicación exitosa de encuestas en el sector de San Felipe y la coordinación de actividades con el consorcio Metrolínea 1. Se confirmaron las fechas para los talleres de Cocreación para el 25 de julio a las 2:00 p.m. en Santa Sofía y el 28 de julio en Barrio vital San Felipe. El contratista se compromete a entregarlas presentaciones para los talleres de Cocreación, el volante y la metodología el día de mañana para revisión por parte de la interventoría y de la profesional apoyo social de la supervisión Adicionalmente de entregar la atención de observaciones del informe mensual social no.5.

La Interventoría recordó al Contratista la obligación de presentar la hoja de vida de la profesional que asumirá la Gerencia del Proyecto, con el fin de dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el componente de calidad.

En atención a lo anterior, el Contratista informó la designación de la profesional Lorena Álvarez como nueva Gerente del Proyecto, en reemplazo de Leonardo, precisando que este cargo exige una dedicación del 100%. Asimismo, indicó que la nueva Gerente será responsable de la elaboración del presupuesto de obra y del cronograma del proyecto. La interventoría comenta que se debe revisar el tema porque se tiene un profesional diferente presentado como especialista en costos y presupuestos.

Componente Técnico:

Se revisan las entregas de los productos y se dejan compromisos de entrega de la siguiente manera:

Verificación normativa y gestión predial: Interventoría realizó observaciones al informe el 22/07/2026. El producto ha atendido observaciones, pero su cierre definitivo depende de la aprobación y radicación de los entregables de la etapa de diseños ante las entidades correspondientes.

Avances en urbanismo y espacio público: El contratista comenta que para el Diseño Arquitectónico y Urbano los retrasos en los diseños de San Felipe y Santa Sofía, el profesional del contratista explicó que las modificaciones solicitadas por el IDRD y los cambios en los requerimientos (como la rehabilitación versus mantenimiento del parque) han afectado el avance y por eso del retraso. Se busca la preaprobación planimétrica para avanzar en los renders y poder presentarlos en los talleres de Cocreación.

La profesional apoyo de la supervisión enfatizó el incumplimiento contractual debido a la falta de entrega de productos de la fase dos, mencionando que la interventoría ha cuantificado penalidades (ANS) por un valor aprox. de 37 millones de pesos a corte del 21/07/2026. Se reiteró la urgencia de entregar los diseños para cumplir con los compromisos ante la comunidad y evitar que estas multas sigan corriendo.

Tras la discusión, el contratista se comprometió a realizar la entrega del diseño de urbanismo el 23 de julio.

Estudio de tránsito: Se estableció como fecha de entrega el 24 de julio, quedando pendiente la recepción de insumos del componente de urbanismo.

Diseño Geométrico: El diseño se encuentra en una etapa avanzada, casi aprobado, y se está en espera de verificar un tema de pavimentos tras recibir una nueva versión el día de la reunión.

Componente Redes secas y de gas: Se ha coordinado la presentación del diseño ante la ETB y Enel, con una planificación para realizar la radicación física el 27 y 28 de julio, tras la revisión técnica de los planos

Informe de topografía: Aprobado por la interventoría y remitido a la entidad.

Componente hidráulico: En revisión por parte de la interventoría.

Arqueología (Prospección Arqueológica - Propuesta De Plan De Manejo): El plan de manejo Arqueológico ya cuenta con aprobación y fue remitido a la entidad.

Modelo BIM: Debido a la dependencia con los diseños de urbanismo, la entrega del total del 350 se proyecta para el 12 de agosto.

Componente Estructural y Geotecnia: Se identificó la necesidad de realizar una mesa de trabajo interdisciplinaria el 28 de julio para conciliar los criterios de diseño estructural, geotecnia y pavimentos, especialmente para los sumideros y las graderías de Santa Sofía.

Cronograma y Presupuesto: Debido a los ajustes técnicos, la entrega del presupuesto y programación se reprogramó para el 31 de julio.

Compensación Forestal: El ingeniero forestal del contratista indicó que, debido a la complejidad del mantenimiento de árboles por tres años, se considera más factible optar por una compensación monetaria en lugar de la siembra física.

La profesional apoyo de la supervisión expresó su inconformidad por la falta de preparación en reuniones previas con entidades externas y la omisión de entrega de presentaciones solicitadas. Se instó al equipo del contratista para que mejore la organización y compartir con antelación.

Coordinación para Taller de Cocreación: Para el taller del sábado, el contratista confirmó la asistencia del profesional ambiental, social, el director y de la propia gerencia, con el fin de brindar soporte técnico a la comunidad.

COMPROMISOS:

- Presentar balance del contrato, avance del presupuesto estimado para verificar que este se ajuste a los valores establecidos contractualmente. (31/7/2026) (Contratista).
- Atender observaciones Inventario forestal y MAO. (Pendiente) (Contratista)
- Presentar la hoja de vida de la profesional que asumirá la Gerencia del Proyecto (Pendiente) (Contratista).

- Atender observaciones Informes mensuales No.5 Técnico (Pendiente) y social (23/07/2026). (Contratista)
- Remitir presentaciones, volantes-Metodología para los Talleres de Cocreación. (23/07/2026). (Contratista)
- Presentación Informe Mensual No.5 Ambiental (Pendiente) y SST (22/07/2026) (Contratista).
- Cumplir con los compromisos adquiridos en el comité referentes a la entrega de los productos

ASISTENTES: N/A (VER LISTADO DE ASISTENCIA)

Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Marca temporal	Nombre	Entidad/Empresa	Correo Electrónico	Cargo
7/22/2026 15:08:15	John Soriano Espinosa	Consorcio Interventores BYC	jsorianoe@gmail.com	Director de interventoria
7/22/2026 15:10:15	Jeferson Murillo Abello	Habitat urbano consorcio	jingmurillo9@gmail.com	Profesional SSTA
7/22/2026 15:11:15	Liliana Mendoza Ramos	Interventores B&C	cptsocialproyectos@gmail.com	Interventora social
7/22/2026 15:17:15	Francy Patricia Peñuela	Interventoria	fpatricia5@hotmail.com	Residente SST
7/22/2026 15:47:15	Claudia Alfaro de los Rios	Interventoria	alfarorios1@gmail.com	Especialista Ambiental
7/22/2026 15:47:38	Laura Camila Orduña	SDHT - DO	Laura.orduna@habitatbogota.gov.co	Arquitecta Contratista
7/22/2026 15:48:11	Paola Avella	Consorcio Hábitat	Gerencia.tecnica@saringenierialtda.com	Profesional SIG
7/22/2026 15:49:49	Alfonso Moreno	Secretaria del Hábitat	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	Contratista
7/22/2026 16:04:30	DIANA GONZALEZ	SDHT	diana.gonzalez@habitatbogota.gov.co	profesional social
7/15/2026 12:43:35	SEBASTIAN TELLEZ	CONSORCIO INTERVENTORES BYC	interventoresbyc1334@gmail.com	Coordinador interventoria